证明事项告知承诺书（参考范本）

（申请事项名称）

〔 年〕第 号

一、基本信息

（一）申请人

1.自然人

姓名： 联系方式：

证件类型： 证件编号：

2.法人

单位名称：

证件类型： 证号：

法定代表人（负责人）：

地址：

联系方式：

（二）承办单位

1.行政机关

名称:

联系人： 联系方式：

2.其他组织：

名称：

联系人： 联系方式：

二、行政机关告知

（一）证明事项名称

.............

（二）证明用途

.................

（三）设定依据

....................

（四）证明内容（许可条件和材料要求）

.................

（五）告知承诺适用对象

本证明事项申请人可自主选择是否采用告知承诺代替证明，申请人不愿承诺或无法承诺的，应当提交规定的证明材料。

（六）承诺方式

本证明事项采用书面方式，申请人愿意作出承诺的，应当向行政机关提交本人签字后的告知承诺书原件。

（七）承诺效力

申请人书面承诺已经符合告知条件、要求，并愿意承担不实承诺的法律责任后，行政机关不再索要有关证明而依据书面承诺办理相关事项。

（八）不实承诺的责任

证明事项告知承诺失信行为信息纳入贵州省公共信用信息

目录，对执意隐瞒真实情况、提供虚假承诺办理相关事项的，依法作出如下处理：............

（九）承诺的公开

承诺书是否公开、公开范围及时限等。

三、申请人承诺

申请人现作出下列承诺

(一)已经知晓行政机关告知的全部内容；

(二)自身已符合行政机关告知的条件、要求，具体是： 本人愿意配合对上述内容的调查、核查、核验

(三)愿意承担不实承诺的法律责任

(四)本告知承诺文书中填写的基本信息真实、准确；

(五)上述承诺是申请人真实的意思表示。

申请人签名： 经办人：

摁印/盖章) 行政机关(公章)：

日期: 日期

(本文书一式两份，行政机关与申请人各执一份。)